


EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Sozialfonds

Erwachsenenbildung  
Bildungsberatung Österreich

BMBWF  
BUNDESMINISTERIUM  
FÜR BILDUNG, WISSENSCHAFT  
UND FORSCHUNG  
www.bmbwf.gv.at




## Durchführung der Innenkalkulation und Vorbereitung der Antragstellung bei der Anwendung der Standardeinheitskosten und der Pauschalfinanzierung für Projekte der Bildungsberatung

im Rahmen der ESF-Calls in der  
Erwachsenenbildung  
im Frühjahr 2018

public\_management & consulting

ESF 2014-2020: ESF-Workshops

1

EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Sozialfonds

Erwachsenenbildung  
Bildungsberatung Österreich

BMBWF  
BUNDESMINISTERIUM  
FÜR BILDUNG, WISSENSCHAFT  
UND FORSCHUNG  
www.bmbwf.gv.at

## Worum geht es in dieser Präsentation?

- Schritt 1: Planung der **Beratungsleistungen** (aufbauend auf den bisherigen Daten) mittels Planzahltablelle
- Schritt 2: Planung der **Kosten** (aufbauend auf den bisherigen Daten)
- Schritt 3: **Zusammenstellung der Kalkulationen** durch den Projektträger / Lead Partner
- Schritt 4: **Abstimmung der Fördersummen** in den Netzwerkpartnerschaften

public\_management & consulting

ESF 2014-2020: ESF-Workshops

2



EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Sozialfonds



Erwachsenenbildung  
Bildungsberatung Österreich

**BMBWF**  
BUNDESMINISTERIUM  
FÜR BILDUNG, WISSENSCHAFT  
UND FORSCHUNG  
www.bmbwf.gv.at

## Schritt 1: Planung der Beratungsleistungen


Jeder Projektpartner, der Beratungen durchführt, erarbeitet die Planzahltable der 13 Leistungen der Bildungsberatung in folgenden 6 Ausführungen:

- (1) Kontakte 2015-2017 (Antragsdaten)
- (2) Kontakte 2015-2017 (Abrechnungsdaten)
- (3) Geplante Kontakte 2018-2021**
- (4) Kontakte 2015-2017 (Antragsdaten) für 12 Monate
- (5) Kontakte 2015-2017 (Abrechnungsdaten) für 12 Monate
- (6) Kontakte 2018-2021 (Plandaten) für 12 Monate**


public\_management & consulting

ESF 2014-2020: ESF-Workshops

3



EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Sozialfonds



Erwachsenenbildung  
Bildungsberatung Österreich

**BMBWF**  
BUNDESMINISTERIUM  
FÜR BILDUNG, WISSENSCHAFT  
UND FORSCHUNG  
www.bmbwf.gv.at

## Schritt 1: Planung der Beratungsleistungen

Planzahltable

Name der beratungsaktiven Organisation:								
Beratungsformat		Individual				Kontakte in Gruppen	gegliederte Leistungen	Summe
		Face-to-Face	Telefon	Online	Post / e-mail			
	Information (und Weiterverweise)	A1	A2	A3	A4	A5	A6	
	Bildungs- und Berufsberatung im weiteren Sinn	B1	B2	B3	B4	B5	B6	
	Kompetenz+Beratung	C1	C2	C3	C4	C5	C6	
Summe								

**Format**

- 1 Information (und Weiterverweise)
- 2 Bildungs- und Berufsberatung
- 3 Kompetenz+Beratung




**Art**

- 1 1:1
- 2 Telefon
- 3 Online
- 4 Post/e-mail
- 5 Gruppe
- 6 gegliederte Leistungen

public\_management & consulting

ESF 2014-2020: ESF-Workshops

4

**Schritt 2: Planung der Projektkosten (1)**

Jeder Projektpartner erarbeitet seine Innenkalkulation aufgrund der geplanten Leistungen.

- (1) Jeder Projektpartner stellt seine Projektkosten für 2015-2017 dar.
- (2) Danach werden die geplanten Projektkosten – unter Berücksichtigung der geplanten Leistungen (Schritt 1) – in die Tabellen eingegeben.
- (3) Die Spalten für die jeweiligen durchschnittlichen Kosten pro Jahr (12 Monate im Zeitraum 2015-2017 bzw. 12 Monate im Zeitraum 2018-2021) dienen dem Jahresvergleich, da die Laufzeiten der Verträge unterschiedlich sein können.

public\_management & consulting ESF 2014-2020: ESF-Workshops 5







**Schritt 2: Planung der Projektkosten (2)**


Nach der Einschätzung der Nachfrage nach Bildungsberatungsleistungen (siehe Tabellen bei Schritt 1) – werden die IST-Kosten des letzten Förderzeitraumes dargestellt; am besten mittels der Formulare für den Förderantrag 2015-2017.

Da die Förderzeiträume nicht gleich lange dauern, ist es sinnvoll die Kosten sowohl des alten als auch des neuen Förderzeitraumes auch für 12 Monate darzustellen.

public\_management & consulting ESF 2014-2020: ESF-Workshops 6

  
 EUROPÄISCHE UNION  
 Europäischer Sozialfonds


  
 Erwachsenenbildung  
 Bildungsberatung Österreich


  
 BMBWF  
 BUNDESMINISTERIUM  
 FÜR BILDUNG, WISSENSCHAFT  
 UND FORSCHUNG  
 www.bmbwf.gv.at


## Schritt 2: Planung der Projektkosten (3) Darstellung der Kosten

	2015-2017	Ø 12 Monate (2015-2017)	Ø 12 Monate (2018-2021)	2018-2021
<b>Personalkosten</b>				
Projektleitung	0,00	0,00	0,00	0,00
ProjektmitarbeiterInnen	0,00	0,00	0,00	0,00
Ausbildungspersonal	0,00	0,00	0,00	0,00
Administration	0,00	0,00	0,00	0,00
Sonstige MitarbeiterInnen	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Summe - Personalkosten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Sachkosten</b>				
Honorare/ Werkverträge/ fr. Dienstverträge:				
- Externes Ausbildungspersonal	0,00	0,00	0,00	0,00
- Rechts- und Beratungskosten	0,00	0,00	0,00	0,00
- Öffentlichkeitsarbeit (exkl. Sachmittel)	0,00	0,00	0,00	0,00
- Reinigung (exkl. Sachmittel)	0,00	0,00	0,00	0,00
- Sonstiges (exkl. Sachmittel)	0,00	0,00	0,00	0,00
Reisekosten	0,00	0,00	0,00	0,00
Lehr- und Lernmittel	0,00	0,00	0,00	0,00
Miete und Betriebskosten	0,00	0,00	0,00	0,00
Bürobedarf	0,00	0,00	0,00	0,00
Telefon/ Porto/ Internet	0,00	0,00	0,00	0,00
Reinigung (Sachmittel)	0,00	0,00	0,00	0,00
Energiekosten (Gas/ Strom)	0,00	0,00	0,00	0,00
Energiekosten f. Seminar- u. Betreuungsräume	0,00	0,00	0,00	0,00
Versicherungen	0,00	0,00	0,00	0,00
Öffentlichkeitsarbeit (Sachmittel)	0,00	0,00	0,00	0,00
Investitionen/ Abschreibungen	0,00	0,00	0,00	0,00
Miete/ Leasing von Ausstattungsgegenständen	0,00	0,00	0,00	0,00
Geringwertige Wirtschaftsgüter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sonstiges	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Summe - Sachkosten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>I. Gesamtkosten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

public\_management & consulting
ESF 2014-2020: ESF-Workshops
7

  
 EUROPÄISCHE UNION  
 Europäischer Sozialfonds

  
 Erwachsenenbildung  
 Bildungsberatung Österreich


  
 BMBWF  
 BUNDESMINISTERIUM  
 FÜR BILDUNG, WISSENSCHAFT  
 UND FORSCHUNG  
 www.bmbwf.gv.at

## Schritt 2: Planung der Projektkosten (4) Darstellung der Kosten


Da die Personalkosten für Angestellte sowie für Honorare, Werkverträge und freie Dienstverträge den größten Teil der Kosten ausmachen ist es sinnvoll, die geplanten Personalkosten detailliert darzustellen.

Dafür kann das entsprechende Formular des Detailfinanzplanes, das für den Förderantrag 2015-2017 genutzt wurde, herangezogen werden.

public\_management & consulting
ESF 2014-2020: ESF-Workshops
8



EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Sozialfonds



Bildungsberatung Österreich

**BMBWF**  
BUNDESMINISTERIUM  
FÜR BILDUNG, WISSENSCHAFT  
UND FORSCHUNG  
www.bmbwf.gv.at


## Schritt 2: Planung der Projektkosten (5) Darstellung der Personalkosten (Angestellte)

Personalkosten								2015-2017	Ø 1 Jahr (2015-2017)	Ø 1 Jahr (2018-2021)	2018-2021
Teilprojekt / Projektpartner	Tätigkeit im Projekt	Inhalt der Leistung / Gesamt- oder Teilprojekt	Leistungsumfang (Wöchentliches Leistungsstage/ Jahr, ev. Anpassung, ...)	Gehalts-schemata	Einstufung	Kostenbasis (Grundgehalt/ Monat oder Kosten/ Leistungstage)					
Projektleitung								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
ProjektmitarbeiterInnen								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
Ausbildungspersonal								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
Administration								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
Sonstige								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
Summe								0,00	0,00	0,00	0,00


public\_management & consulting

ESF 2014-2020: ESF-Workshops

9



EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Sozialfonds



Bildungsberatung Österreich

**BMBWF**  
BUNDESMINISTERIUM  
FÜR BILDUNG, WISSENSCHAFT  
UND FORSCHUNG  
www.bmbwf.gv.at


## Schritt 2: Planung der Projektkosten (6) Darstellung der Kosten (Honorare, Werkverträge, Freie DV)

Sachkosten – Honorare / Werkverträge / freie Dienstverträge ohne Lohnkosten					2015-2017	Ø 1 Jahr (2015-2017)	Ø 1 Jahr (2018-2021)	2018-2021
Teilprojekt / Projektpartner	Honorare, Werkverträge bzw. freie Dienstverträge	Leistungsinhalt	Leistungsumfang (Werk, Anzahl der Leistungstage, ...)	Leistungskosten (Kosten/ Leistungstage, Leistungsstunde, Gesamt)				
Externes Auditbüro					0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
Rechts- und Beratungskosten					0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
Öffentlichkeitsarbeit					0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
Reinigung					0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
Sonstige					0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
Summe					0,00	0,00	0,00	0,00


public\_management & consulting

ESF 2014-2020: ESF-Workshops


10



EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Sozialfonds



Erwachsenenbildung  
Bildungsberatung Österreich



BMBWF  
BUNDESMINISTERIUM  
FÜR BILDUNG, WISSENSCHAFT  
UND FORSCHUNG  
www.bmbwf.gv.at


### Schritt 3: Zusammenfassung der Kalkulation durch den Projektträger (Lead Partner)

- Die Projektpartner liefern die Planungsdokumente im excel-Format an den Projektträger zu einem in der Partnerschaft vereinbarten Termin.
- Der Projektträger überprüft diese auf Plausibilität und addiert die übermittelten Daten in den Planungstabellen.
- Da die **Face-to-face Beratungen** aufgrund der Anwendung der Standardeinheitskosten **die Fördersumme der Partnerschaft definieren**, füllt der Projektträger den „Planungsbogen Bildungsberatung“ aus.
- Während der Projektlaufzeit erhält der Projektträger bzw. Lead Partner als Treuhänder maximal die beantragte Fördersumme im Ausmaß der durchgeführten f-2-f Beratungen.
- Die **Aufteilung der Fördermittel innerhalb der Partnerschaft** aufgrund der Innenkalkulation (Berücksichtigung der jeweils durchgeführten Leistungen) obliegt den Vereinbarungen innerhalb der Partnerschaft!


public\_management & consulting

ESF 2014-2020: ESF-Workshops


11



EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Sozialfonds



Erwachsenenbildung  
Bildungsberatung Österreich

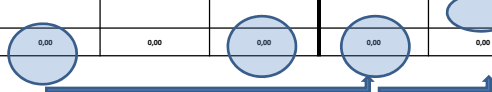


BMBWF  
BUNDESMINISTERIUM  
FÜR BILDUNG, WISSENSCHAFT  
UND FORSCHUNG  
www.bmbwf.gv.at

### Schritt 3: Planungstool Bildungsberatung

Planungstool Bildungsberatung


Partner	Besondere Aufgaben für das Netzwerk	Anzahl der f-2-f Beratungen	Plansumme f2f Beratungen gem. Standardeinheitskosten in € (195€/f2f Beratung)	Anzahl der Informationen und Beratungen aller anderen Formate	Plansumme f2f Beratungen inkl. Pauschalfinanzierung in € (354,54€)	Ergebnis der Innenkalkulation Kosten in €	max. Fördersumme je Partner in €
Projektträger finanziell verantwortlich							
Projektpartner 1 koordinierend (falls zutreffend)							
Projektpartner 2							
Projektpartner 3							
Projektpartner 4							
Projektpartner 5							
<b>Summe</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00




public\_management & consulting

ESF 2014-2020: ESF-Workshops

12

  
 EUROPÄISCHE UNION  
 Europäischer Sozialfonds


  
 Erwachsenenbildung  
 Bildungsberatung Österreich

BMBWF  
 BUNDESMINISTERIUM  
 FÜR BILDUNG, WISSENSCHAFT  
 UND FORSCHUNG  
www.bmbwf.gv.at

### Schritt 3: Planungstool Bildungsberatung Beispiel


Planungstool Bildungsberatung

Partner	Besondere Aufgaben für das Netzwerk	Anzahl der f-2-f Beratungen	Plansumme f2f Beratungen gem. Standardeinheitsblättern in € (199€/f2f Beratung)	Anzahl der Informationen und Beratungen aller anderen Formate	Plansumme f2f Beratungen inkl. Pauschalanzahlung in € (35€/f2f)	Ergebnis der Innenkalkulation Kosten in €	max. Fördersumme je Partner in €
Projektträger finanziell verantwortlich		0	0	2.500	-	300.000	280.000
Projektpartner 1 koordinierend (falls zutreffend)		500	97.500	5.000	-	250.000	250.000
Projektpartner 2		2.000	390.000	4.000	-	450.000	410.000
Projektpartner 3		1.000	195.000	1.000	-	250.000	240.000
Projektpartner 4		800	156.000	1.000	-	150.000	150.000
Projektpartner 5		0	0	6.000	-	200.000	190.000
<b>Summe</b>		<b>4.300</b>	<b>838.500</b>	<b>19.500</b>	<b>1.524.560</b>	<b>1.600.000</b>	<b>1.520.000</b>



public\_management & consulting
ESF 2014-2020: ESF-Workshops
13

  
 EUROPÄISCHE UNION  
 Europäischer Sozialfonds

  
 Erwachsenenbildung  
 Bildungsberatung Österreich

BMBWF  
 BUNDESMINISTERIUM  
 FÜR BILDUNG, WISSENSCHAFT  
 UND FORSCHUNG  
www.bmbwf.gv.at

### Schritt 4: Abstimmung der Fördersummen in der Netzwerkpartnerschaft

Innerhalb der Projektpartnerschaft

- wird festgelegt, welcher Projektträger/-partner wieviele f-2-f-Beratungen durchführen wird,
- wird festgelegt, ob alle Kosten laut der von den Projektpartnern vorgelegten Innenkalkulationen finanzierbar sind – bei geplanter Anzahl der f-2-f Beratungen,
- wird schließlich die Fördersumme je Projektpartner festgelegt.

Die so festgelegten Daten werden zunächst im Planungstool, danach in der Partnerschaftsvereinbarung fixiert.

public\_management & consulting
ESF 2014-2020: ESF-Workshops
14