EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

Initiative Erwachsenenbildung

BMBWF
BUNDESMINISTERIUM FÜR BILDUNG, WISSENSCHAFT UND FORSCHUNG
www.bmbwf.gv.at

Name des Bildungsträgers	*Vereins-/Organisations-/Firmenname gemäß Vereinsregisterauszug/ Firmenbuchauszug (muss ident sein zwischen Akkreditierung, ESF-Antrag und hier)*			
Name des geplanten Bildungsprojekts	*gemäß ZWIMOS-Antrag (gleicher Titel wie im Antrag)*			
Geplanter Durchführungszeitraum	von	*geplanter Beginn des Projekts*	bis	*geplantes Ende des Projekts*

Diese Zusammenfassung berechnet sich automatisch aus den Summen der Einzeljahre; nicht befüllen. Nur den geschätzten Frauenanteil für die Gesamt-Projektdauer eingeben.

Zusammenfassung	2018		2019		2020		2021		Gesamt		Frauen-anteil %
Summe Unterrichtseinheiten	0		0		0		0		0		
Summe TeilnehmerInnen (Min./Max.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Summe Förderung	0		0		0		0		0		

Grundsätzliches:

Das Formular muss vollständig ausgefüllt werden.

Das Formular darf nicht verändert werden (außer das Einfügen von zusätzlichen Zeilen bei den Akkreditierungsbestätigungen und den Kursen).

Akkreditierungsbestätigung(en)

Akkreditierungsnummer	gültig von	bis	Akkreditierungsnr.	gültig von	bis	Akkreditierungsnr.	gültig von	bis	Akkreditierungsnr.	gültig von	bis
Auflistung aller diesem Antrag zugrundeliegenden Akkreditierungsbestätigungen der 3. Programmperiode in der letztgültigen Fassung zum Zeitpunkt der Antragstellung. Geben Sie die 6stellige Akkreditierungsnummer ein sowie das Gültigkeitsdatum von - bis je Bestätigung.											
Sollten die Felder hier nicht ausreichen, fügen Sie weitere Zeilen ein mit dem gleichen Format wie die vorhandenen und ergänzen Sie die Liste.											

Geplante Umsetzung 2018

Akkr.-nummer	Name Bildungsangebot	Kurs Nr.	Kurs Name	Kurs Start	Kurs Ende	Standort	Teilnehmer-Innen von	Teilnehmer-Innen bis	Frauen-anteil in %	UE gesamt	2018 - Anzahl UE in folgenden Kostensätzen: Kostensatz 1 110 EUR/UE	Kostensatz 2 150 EUR/UE	Kostensatz 3 150 EUR/UE	Kostensatz 4 140 EUR/UE	Kostensatz 5 190 EUR/UE	Kostensatz 6 180 EUR/UE	Kostensatz 7 180 EUR/UE	2018 Förderung in EUR	
Listen Sie hier geordnet nach Akkr.nummer(n) und Bildungsangebot(en) die pro Jahr geplanten Kurse im Rahmen dieses Antrags auf. Es zählt der Kursstart im jeweiligen Jahr.																		0	0
	Der Name des Bildungsangebots richtet sich hier nach der Akkreditierung und kann unterschiedlich sein von jenem in C9, falls Sie mehrere Bildungsangebote in einem Antrag zusammenfassen.		*Kursbezeichnung eingeben*			*Standort, an dem der Kurs durchgeführt wird. Dieser muss der Akkreditierung entsprechen.*												0	0
																		0	0
																		0	0
																		0	0
																		0	0
																		0	0
																		0	0
																		0	0
																		0	0
																		0	0
																		0	0
																		0	0
																		0	0
																		0	0
																		0	0
																		0	0
																		0	0
																		0	0
																		0	0
																		0	0
																		0	0
																		0	0
																		0	0
																		0	0
Summe							0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Tragen Sie eine fortlaufende Nummerierung der Kurse über alle vier Jahre ein, damit die Anzahl der Kurse auf einen Blick ersichtlich ist.

Geplanter Start und Ende des Kurses. Wenn noch nicht bekannt, dann die Bezeichnung "ca." und den Monat eintragen, z.B. "ca. Feb."

Ausschlaggebend ist der Kursstart. Dh, wenn ein Kurs am 1.10.2018 startet und bis 30.4.2019 dauert, dann zur Gänze in die "Geplante Umsetzung 2018" schreiben.

Mindestanzahl und Maximal-anzahl an Teil-nehmerInnen pro Kurs (Teamteaching ausschließlich ab 7 Teilnehmer-Innen möglich)

Geschätzter Frauenanteil in % einge-ben. Pro Kurs und für das Gesamt-Projekt

Gesamt-Anzahl an Unterrichtseinheiten (UE) für: Lernkompetenz (inkl. Eingangsphase), Kompetenzen in der dt. Sprache, weitere Sprache, mathematische Kompetenzen, digitale Kompetenzen. Zusätzlich sind Einzelstunden zum Lerneinstieg möglich, wenn diese im Konzept vorgesehen sind. Die Gesamt-Anzahl der UE und die Inhalte müssen der Akkreditierung entsprechen.

Angabe der geplanten Unterrichtseinheiten UE pro Kostensatz. Die UE gesamt können alle in einem Kostensatz beantragt werden oder auf einzelne Kostensätze aufgeteilt werden.

Die hier hellgrau hinterlegten "0" sind Kontrollsummen, die sich aus der Differenz zwischen "UE gesamt" und den UE auf Kostensatz/Kostensätze aufgeteilt ergeben und muss immer 0 sein. Bei Abweichungen die UE-Aufteilung kontrollieren.