



Vorgaben für die Anwendung der Restkostenpauschale

*zur Anwendung von Artikel 14 Abs. 2
der VO (EU) 1304/2013*

**BESCHÄFTIGUNG
ÖSTERREICH
2014 – 2020**

Änderungen sind farblich gekennzeichnet

Gültig ab: 01. Jänner 2014¹
Gültig bis: bis auf Widerruf

Version	3.0 (ersetzt Version 2.0 vom 22.05.2017)
Status	FINAL
Datum	2018/10/24

¹ Ausnahme: TeilnehmerInnenkosten (siehe Kapitel 1.2)

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung.....	3
1.1	Zielsetzung	3
1.2	Gesetzliche Grundlage	3
2	Anwendung.....	5
2.1	Voraussetzungen für die Anwendung	6
2.2	Berechnung	6
2.2.1	Direkt zuschussfähige Personalkosten.....	7
2.2.2	Restkosten.....	8
2.3	Abweichungen vom Dokument „Zuschussfähige Kosten“	9
2.3.1	Personalkosten	9
2.3.2	Freie DienstnehmerInnen.....	9
2.3.3	Werkverträge	9
2.3.4	Gehälter/Löhne und Unterstützungsgelder, die an Teilnehmer gezahlt werden 10	
3	Einnahmen	11
4	Prüfpfad.....	11
5	Zusammenfassung	12

1 Einleitung

Dieses Dokument soll die Anwendung der Restkostenpauschale (= ESF-spezifisches Pauschalfinanzierungssystem) gemäß Artikel 9 der zuschussfähigen Kosten regeln und die Projektträger ermutigen, diese vereinfachte Kostenposition auch in Anspruch zu nehmen. Die angeführten Beispiele sind rein exemplarisch und stellen keine Empfehlung für ähnliche Vorhaben im Programm Beschäftigung Österreich 2014- 2020 dar.

1.1 Zielsetzung

Ziel der Anwendung der Restkostenpauschale ist es, entsprechend dem Zweck vereinfachter Kostenoptionen, die Fehlerwahrscheinlichkeit und den Verwaltungsaufwand zu verringern. Der europäische Rechnungshof stellte fest, dass eine verstärkte Nutzung von vereinfachten Kostenpositionen grundsätzlich eine positive Auswirkung auf die Fehlerquoten hat.² Es ist nicht mehr länger erforderlich, jeden EURO einer kofinanzierten Ausgabe zu einzelnen Buchungsbelegen nachzuweisen bzw. vorzulegen (= Entlastung Projektträger). Auch eine Prüfung auf dieser Ebene durch die zuständigen Prüforgane entfällt.

1.2 Gesetzliche Grundlage

In Artikel 14 Abs 2 der ESF-VO (VO (EU) Nr. 1304/2013) ist ausgeführt:

„Gemäß Artikel 67 Absatz 1 Buchstabe d und Absatz 5 Buchstabe d der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 kann ein Pauschalsatz bis zu 40 % der direkten förderfähigen Personalkosten genutzt werden, um die förderfähigen Restkosten eines Vorhabens abzudecken, ohne dass der Mitgliedstaat eine Berechnung des anzuwendenden Satzes anstellen muss.“

In Artikel 14 Abs 4³ der ESF-VO (VO (EU) Nr. 1304/2013) ist ausgeführt:

„Unbeschadet von Artikel 67 Absatz 4 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 werden Zuschüsse und rückzahlbare Unterstützung, bei denen die öffentliche Unterstützung 50.000 EUR nicht übersteigt, in Form von standardisierten Einheitskosten oder Pauschalfinanzierungen gemäß Absatz 1 dieses Artikels oder gemäß Artikel 67 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 oder in Form von Pauschalsätzen gemäß Artikel 67 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 gewährt; dies gilt nicht für Vorhaben, die im Rahmen staatlicher Beihilfen gefördert werden. Bei einer Finanzierung durch einen Pauschalsatz kann für die zur Berechnung des Satzes herangezogenen Kategorien von Kosten eine Erstattung gemäß Artikel 67 Absatz 1 Buchstabe a der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 erfolgen.“

In Artikel 68b der Omnibus-VO (VO (EU) Nr. 1046/2018) ist nun ausgeführt:

Ein Pauschalsatz von bis zu 40 % der direkten förderfähigen Personalkosten kann genutzt werden, um die förderfähigen Restkosten eines Vorhabens abzudecken, ohne dass der Mitgliedstaat eine Berechnung des anzuwendenden Satzes vornehmen muss.

² Jahresbericht über die Ausführung des Haushaltsplans, 2013/C 331/01, Europäischer Rechnungshof

³ Dieser Absatz wurde mit der EK am 6. Mai 2015 eingehend diskutiert. Festzuhalten ist, dass in diesem Artikel gesamtumfänglich auf Pauschalsätze gem. Artikel 67 Bezug genommen wird. Gem. Artikel 67 Abs 5 lit d können auch die fondsspezifischen Regelungen angewandt werden. Was bedeutet, dass Artikel 14 Abs 2 auf für Maßnahmen in Artikel 14 Abs 4 der ESF – VO Anwendung finden kann.

Bei Vorhaben, die durch den ESF, den EFRE oder den ELER unterstützt werden, werden Gehälter/Löhne und Unterstützungsgelder, die an Teilnehmer gezahlt werden, als zusätzliche förderfähige Kosten betrachtet, die nicht im Pauschalsatz enthalten sind.

Achtung: Diese Regelung gilt für alle Calls ab 01.01.2019, welche mit der Abrechnungsmethode Restkostenpauschale veröffentlicht werden. Eine rückwirkende Anwendung auf bestehende Projekte unter Anwendung der Restkostenpauschale ist nicht möglich.

2 Anwendung

Die Anwendung der Restkostenpauschale wird auf Basis der gesetzlichen Grundlagen aus Kapitel 1.2 daher wie folgt vorgegeben:

Vorhaben > € 50.000,00

- **KANN** die RKP angewandt werden

Vorhaben </= € 50.000,00

- **MUSS** die RKP angewandt werden

Soll ein Call veröffentlicht werden, bei dem es wahrscheinlich ist, dass Projektträger Förderungen kleiner/gleich € 50.000,00 beantragen, so ist folgendermaßen vorzugehen:

- a) Wird im Call definiert, dass alle Projekte ausschließlich über die Restkostenpauschale kalkuliert und abgerechnet werden, so sind damit auch Projekte \leq € 50.000,00 miterfasst.
- b) Wird im Call definiert, dass die Projekte über Eckkosten abgerechnet werden und geht die ZWIST davon aus, dass sich hier auch Projekte bewerben, die \leq € 50.000,00 sein werden, dann müssen 2 Calls angelegt werden:⁴
 1. Call 1 mit der Eckkostenabrechnung und dem Hinweis, dass sich hier ausschließlich Projekte > 50.000,00 € bewerben müssen.
 2. Call 2 mit der Restkostenpauschale und dem Hinweis, dass sich hier ausschließlich Projekte \leq 50.000,00 € bewerben müssen.

Dieser Hinweis sollte in der ESF-Datenbank einerseits wenn platztechnisch möglich bereits im Feld „Name des Calls“ platziert werden, jedenfalls aber deutlich sichtbar im Feld „Nähere Beschreibung zum Call“!

⁴ Technische Lösungen werden angedacht. Derzeit bleibt jedoch nur diese Vorgehensweise.

2.1 Voraussetzungen für die Anwendung

Von der Anwendung der Restkostenpauschale kann grundsätzlich für jede Maßnahme, Zielgruppe und umsetzende Stelle Gebrauch gemacht werden.

Dezidiert von der Anwendung ausgenommen sind gemäß VO (EU) 1303/2013 Maßnahmen, welche ausschließlich über die Vergabe von öffentlichen Aufträgen durchgeführt werden.⁵

Achtung: Ist innerhalb einer Maßnahme die Vergabe von öffentlichen Aufträgen auf bestimmte Kostenkategorien beschränkt, so kann unbeschadet Kapitel 2.1.b die Restkostenpauschale angewendet werden.

Eine weitere Ausnahme stellen die Maßnahmen des BMBF⁶ dar, welche erlassbasiert in den Schulen für Lehrpersonal zum Einsatz kommen. Bei diesen Maßnahmen sind die Standardeinheitskosten anzuwenden.

Hinsichtlich des Punktes Beihilfenrecht hat eine Abstimmung zwischen der Verwaltungsbehörde und der GD EMPL zur Vereinbarkeit von vereinfachten Kostenoptionen und den Vorschriften über staatliche Beihilfen im Rahmen des ESF stattgefunden.

Es wird festgehalten, dass, wenn eine Maßnahme den Regeln für staatliche Beihilfen unterliegt, alle vereinfachten Kostenoptionen (also auch die Restkostenpauschale) genutzt werden können. Die Mitgliedstaaten können die Pauschalsätze so anwenden, als ob auf die jeweiligen Maßnahmen die Vorschriften über staatliche Beihilfen nicht anzuwenden sind und die Beträge der Pauschalsätze können zur Überprüfung der Einhaltung der Vorschriften über staatliche Beihilfen verwendet werden. Dies bedeutet zur Klarstellung, dass zwar weiterhin eine beihilfenrechtliche Beurteilung vorgenommen werden muss, jedoch hinsichtlich der Beträge von vereinfachten Kosten davon ausgegangen wird, dass die beihilferechtlichen Vorschriften eingehalten wurden.

2.2 Berechnung

Für die Kalkulation der Projekte unter Anwendung der Restkostenpauschale sind folgende Berechnungsschritte durchzuführen:

Kalkulation der **direkten zuschussfähigen Personalkosten**⁷
plus Restkostenpauschale (36 % bzw. 40%)
plus Gehälter/Löhne und Unterstützungsgelder für TeilnehmerInnen⁸
minus kalkulierte Einnahmen (bei Projekten <= EUR 50.000,00)
minus tatsächliche Einnahmen (z.B. Zuschüsse Personalkosten)

max. zuschussfähige Kosten für das Gesamtprojekt

Artikel 14 Abs. 2 der VO (EU) 1304/2013 erlaubt den Mitgliedsstaaten einen Pauschalsatz für die förderfähigen Restkosten eines Vorhabens von bis zu 40 % der direkt

⁵ Für diese Maßnahmen kann die Abrechnung nur nach dem Eckkostenprinzip (VO (EU) 1303/2013 Art. 67 (1) a) vorgenommen werden.

⁶ Bundesministerium für Bildung und Frauen

⁷ Definition siehe Leitlinien für vereinfachte Kostenoptionen (VKO): Pauschalfinanzierungen, Standardeinheitskosten, Pauschalbeträge Kapitel 2.2.2. Definition der direkten Kosten, der indirekten Kosten und der Personalkosten

⁸ nur für Projekte die sich auf Calls ab 01.01.2019 beziehen

zuschussfähigen Personalkosten ohne weitere Nachweispflichten anzuwenden. (Vgl. Kapitel 1.2) Das BMASK hat in seiner Funktion als ESF-Verwaltungsbehörde die Daten aus der Programmperiode 2007 – 2013 ausgewertet, um den Anteil der Restkosten an den direkt zuschussfähigen Personalkosten zu ermitteln.

Der so festgelegte Anteil der Restkosten an den direkt zuschussfähigen Personalkosten entspricht 36,0 %.

Durch das besondere Tätigkeitsprofil von Produktionsschulen und den differenzierten Kostenstrukturen kann für Maßnahmen in diesem Bereich ein Satz von 40,0 % angewendet werden. Vor Anwendung des erhöhten Satzes für Maßnahmen im Bereich der Produktionsschulen ist von der vorhabensverantwortlichen Stelle das Einvernehmen mit der Verwaltungsbehörde herzustellen.

Für den Fall, dass sich die budgetierten direkten Personalkosten verändern (zB durch Unter-Ausschöpfung einer Budgetlinie lt. Finanzplan) oder im Rahmen der Abrechnungsprüfung ein Teil der direkten Personalkosten als nicht förderfähig (z.B. nicht förderfähige Zulagen, allfällige Rückerstattungen sind jedoch als Einnahmen zu behandeln – siehe Berechnung) eingestuft wird, müssen die Restkosten neu kalkuliert werden. Somit führt also eine Korrektur innerhalb der direkt zuordenbaren Personalkosten zu einer aliquoten Korrektur der Restkostenpauschale.

2.2.1 Direkt zuschussfähige Personalkosten

„**Direkte Kosten** sind die Kosten, die nachweislich in unmittelbarem Zusammenhang mit einer Einzelmaßnahme der Einrichtung anfallen (nachgewiesen beispielsweise anhand einer direkten Zeiterfassung).“

„**Personalkosten** sind die Kosten, die sich aus einer Vereinbarung zwischen Arbeitnehmer und Arbeitgeber⁹ oder aus Dienstleistungsverträgen für externes Personal¹⁰ ergeben (sofern diese Kosten eindeutig identifizierbar sind). Wenn ein Begünstigter beispielsweise die Dienstleistungen eines externen Ausbilders für interne Schulungen in Anspruch nimmt, müssen in der Rechnung die verschiedenen Kostenarten ausgewiesen werden. Der Lohn/das Gehalt des Ausbilders gilt als externe Personalkosten. Lehrmittel können jedoch nicht berücksichtigt werden. Die Personalkosten umfassen die gesamte Vergütung einschließlich der Sachbezüge gemäß Kollektivverträgen, die Personen im Gegenzug für ihre mit dem Vorhaben in Zusammenhang stehende Arbeit bezahlt werden. Sie umfassen auch Steuern und die Sozialversicherungsbeiträge der Arbeitnehmer (erste und zweite Säule, dritte Säule lediglich, wenn dies in einem Kollektivvertrag festgelegt ist) sowie die gesetzlichen Arbeitgeberanteile an den Sozialbeiträgen. Die Kosten von Geschäftsreisen werden jedoch nicht zu den Personalkosten gezählt. Auch Unterstützungsgelder oder Gehälter/Löhne, die an Teilnehmer/innen eines ESF-Vorhabens ausgezahlt werden, gelten nicht als Personalkosten.“

⁹ idS Dienstnehmer und freie Dienstnehmer

¹⁰ Der Begriff „Dienstleistungsvertrag“ existiert im österreichischen Rechtssystem nicht. Unter diesen Begriff ist daher der grundsätzlich ein Werkvertrag zu verstehen. Siehe dazu Kapitel 2.3.3!

Definition: Direkte, zuschussfähige Personalkosten

Ein **unmittelbarer (= direkter) Projektzusammenhang** muss **vorliegen** und **nachgewiesen** werden.

Dies bedeutet:

- Auf Grund der Zielsetzungen, der Zielgruppe/n, der Projektstruktur und der –inhalte fallen die zuschussfähigen Personalkosten an. Die zuschussfähigen Personalkosten haben einen Bezug zu den **Kernaufgaben** des Projektes **und** dienen der **erfolgreichen** Umsetzung des Projektes.
- Sie werden durch **schriftliche Aufzeichnungen**¹¹ nachgewiesen. Die schriftlichen Aufzeichnungen werden vom Projektträger unter Einhaltung des 4-Augenprinzips unterfertigt.
- Sie werden **pro Projekt** erfasst.

Definition Personalkosten iSv „staff costs“:

Bruttolöhne und -gehälter inkl. der gesetzlichen Abgaben

+

Honorare für „**Freie DienstnehmerInnen**“ und **Werkverträge**, wenn für diese ein unmittelbarer Projektzusammenhang gegeben ist, aber ohne „Spesen“.

Die Summe des direkten Personalaufwands bildet die Grundlage für die prozentmäßig festgelegte Restkostenpauschale = Bemessungsgrundlage für die RKP.

2.2.2 Restkosten

Unter Restkosten sind alle übrigen direkten bzw. indirekten Kosten (Personal- und Sachkosten) zu verstehen, die bei der Projektumsetzung anfallen.

Im Bereich der Personalkosten sind dies solche, die der Aufrechterhaltung des laufenden Betriebes der Trägerorganisation zuzurechnen sind oder einen Projektoverhead (Verwaltungspersonal) darstellen. Darunter fallen insbesondere die folgenden Aufgaben (nicht taxativ):

- a) Sekretariatsarbeiten
- b) Buchhaltung / Controlling
- c) Personalverrechnung und sonstige Kosten der Personalabteilung
- d) IT-Abteilung
- e) Geschäftsführung
- f) Facility Management (Reinigung etc.)

Direkte TeilnehmerInnenkosten werden ebenfalls den Restkosten zugeordnet, fallen aber im Anwendungsbereich dieses Konzepts nur in unwesentlichem Umfang an. (siehe dazu auch Kapitel 5)

¹¹ Bei MitarbeiterInnen, die 100% dem geförderten Projekt zugeordnet werden, siehe Kapitel 2.3.1. Bei MitarbeiterInnen, die nur teilweise dem geförderten Projekt zugeordnet werden, ist entsprechend Teil 2 Artikel 2 Abs. 5 – 6 vorzugehen.

2.3 Abweichungen vom Dokument „Zuschussfähige Kosten“

In den folgenden Sektionen werden nur abweichende Regelungen dargestellt. Sachverhalte, welche hier nicht explizit geregelt werden, unterliegen den Vorgaben der „Zuschussfähigen Kosten“

2.3.1 Personalkosten

Auch für Mitarbeiter, welche 100 % in einem ESF-Kofinanzierten Projekt beschäftigt sind, ist der direkte Projektzusammenhang über schriftliche Aufzeichnungen gemäß Kapitel 2.2.1 nachzuweisen. In diesem Fall ist jedoch eine detaillierte Arbeitsplatzbeschreibung ausreichend. Die Arbeitsplatzbeschreibung muss sowohl vom Dienstgeber als auch vom Dienstnehmer unterschrieben werden, sodass diese für beide Seiten verbindlich ist.

Achtung: Überstunden sind nicht – auch nicht in Ausnahmefällen – zuschussfähig!

2.3.2 Freie DienstnehmerInnen

Honorare für freie DienstnehmerInnen und die darauf entfallenden gesetzlichen Abgaben können als direkte Personalkosten geltend gemacht werden.

Achtung: Gemäß den Vorgaben der vereinfachten Kostenoptionen sind jedoch die Kostenarten strikt getrennt auszuweisen.

Die Sachkosten wie zB Reisekosten, Diäten und Schulungsmaterial zählen nicht zu den Personalkosten iSd SCO und damit auch nicht zur Bemessungsgrundlage der Restkostenpauschale, sondern müssen mit der Restkostenpauschale abgedeckt werden.

Die freien DienstnehmerInnen dürfen den FörderungsnehmerInnen nicht teurer kommen, als wenn eigenes Personal die entsprechenden Tätigkeiten durchführen würde. Die Angemessenheit ist unter Beachtung der Regelungen in dem Dokument „Zuschussfähige Kosten“ Teil 2, Art. 2 Abs. 2 sicher zu stellen.

2.3.3 Werkverträge

Der Dienstleistungsauftrag (Zukaufen von einer Dienstleistung im Rahmen eines Werkvertrags) ist eine Vereinbarung zwischen einem Auftraggeber und einem Anbieter über die Erbringung einer Dienstleistung.

Der Dienstleister schuldet dem Auftraggeber nicht ein bestimmtes Werk (ein qualitativ oder quantitativ messbares Ergebnis), sondern ein Bemühen, ein sorgfältiges Tätigwerden. (Dauerschuldverhältnis)

Achtung: Gemäß den Vorgaben der vereinfachten Kostenoptionen sind jedoch die Kostenarten strikt getrennt auszuweisen. Die Trennung ist bereits in allfälligen Angeboten, im Vertrag und auf der Rechnung durchzuführen.

Die Restkosten (Sachkosten) wie z.B. Reisekosten, Diäten und Schulungsmaterial zählen nicht zu den Personalkosten iSd SCO und damit auch nicht zur Bemessungsgrundlage der Restkostenpauschale, sondern müssen mit der Restkostenpauschale abgedeckt werden.

Externe Personalkosten auf der Grundlage von Werkverträgen sind daher nur dann als direkte Personalkosten förderfähig, wenn das in Rechnung gestellte Honorar bzw. der

Rechnungsbeleg strikt getrennt nach den direkten Personalkosten und dem Restkostenanteil der Abrechnung (enthält sämtliche Overheadkosten, Gewinnmarge bzw. Gewinnaufschläge und alle sonstigen Sachkosten wie z.B. Reisekosten, Diäten und Schulungsmaterial) ausgewiesen wird.

Beispielhafte Darstellung einer Honorarnote bzw. eines Rechnungsbeleges:

<i>40 Stunden Coaching mit den TeilnehmerInnen à 20 €</i>	<i>€ 800</i>
<i>Miete des Seminarraumes</i>	<i>€ 100</i>
<i>Reisekosten und Diäten</i>	<i>€ 50</i>
<i>Sonstiger Overhead</i>	<i>€ 50</i>
Gesamtsumme	€ 1000

Achtung: In die direkten Personalkosten (=Bemessungsgrundlage zur Ermittlung der Restkostenpauschale) können nur die Kosten für das Coaching (€ 800) aufgenommen werden.

Grundsätzlich ist die Angemessenheit der Kosten für den Werkvertrag über geeignete Maßnahmen (siehe Dokument „Zuschussfähige Kosten“ Teil 2, Artikel 6) sicher zu stellen. Darüber hinaus ist zu beachten, dass die vereinbarten bzw. verrechneten Stundensätze nicht über den veröffentlichten Referenzwerten anerkannter Berufsvereinigungen oder Dachverbänden liegen.

Ist eine Angemessenheitsprüfung wie zuvor beschrieben nicht möglich, so darf der Zukauf der Leistung den FörderungsnehmerInnen nicht teurer kommen, als wenn eigenes Personal die entsprechenden Tätigkeiten durchführen würde. Die Angemessenheit ist in diesem Fall unter Beachtung der Regelungen in dem Dokument „Zuschussfähige Kosten“ Teil 2, Art. 2 Abs. 2¹² sicher zu stellen.

2.3.4 Gehälter/Löhne und Unterstützungsgelder, die an Teilnehmer gezahlt werden

Folgende TeilnehmerInnen-Kosten können auf Grundlage der in den Zuschussfähigen Kosten enthaltenen Regelungen zusätzlich zur Restkostenpauschale abgerechnet werden:

- a) Gehaltskosten für Transitarbeitskräfte
- b) Kosten für (therapeutisches) Taschengeld
- c) Leistungen des AMS (z.B.: Zuschüsse zum Lebensunterhalt der TN (DLU) und Eingliederungsbeihilfe)¹³

Nicht zu den Gehältern/Löhnen und Unterstützungsgeldern, die an TeilnehmerInnen bezahlt werden können, zählen im Anwendungsbereich der Restkostenpauschale:

- d) Reisekosten bzw. Fahrkostenersatz
- e) Verpflegungskosten TN
- f) Individuelle Kurskosten für externe Qualifizierung inkl. Prüfungsgebühren

¹² Gemäß der Guidance für SCO sind neben den Brutto-Gehältern entsprechend KV noch die Dienstgeberabgaben für die Sozialversicherungsbeiträge in den Vergleich einzubeziehen.

¹³ Leistungen des AMS können gemäß ZFK Teil 2 Art 8 zur Kofinanzierung herangezogen werden, eine Erstattung dieser Kosten aus dem ESF wird nicht vorgenommen. Vor Genehmigung dieser Leistungen als nationale Kofinanzierung ist darüber das Einvernehmen mit der VB herzustellen.

3 Einnahmen

Bei den Einnahmen müssen zwei Vorgangsweisen unterschieden werden:

Projekte <= € 50.000,00	Projekte > € 50.000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Artikel 65 Abs. 8 der VO 1303/2013 lit i • Die Nettoeinnahmen sind beim Zahlungsantrag nicht zu berücksichtigen, da sie bereits bei der Kalkulation abgezogen wurden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel 65 Abs. 8 der VO 1303/2013 • Die Nettoeinnahmen verringern den Zahlungsantrag.

Somit findet gemäß der gemeinsamen Verordnung (1303/2013) bei Projekten mit einem Volumen von <= € 50.000 keine Prüfung der Einnahmen während der Projektlaufzeit statt. Bei Projekten, welche diesen Grenzbetrag überschreiten, sind die Ausgaben um die während der Projektlaufzeit erwirtschafteten Nettoeinnahmen zu verringern. Bei Anwendung der Restkostenpauschale sind die Gesamteinnahmen in Abzug zu bringen, da die Pauschale sämtliche Restkosten aus dem Projekt abdeckt.¹⁴ Diese Einnahmen sind Gegenstand der FLC als auch allfälliger nachgelagerter Prüfungen und daher belegsmäßig nachzuweisen.

4 Prüfpfad

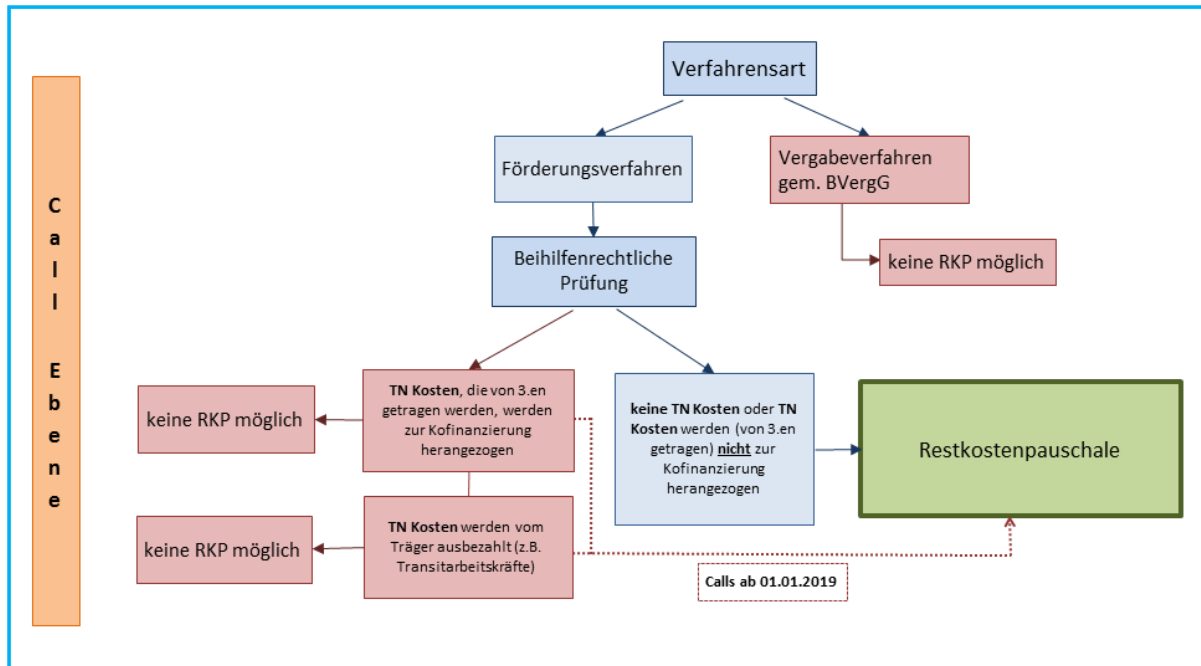
Durch die Vereinfachung der Abrechnung liegt der Fokus der Prüforgane (FLC, SLC etc.) nun auf den direkt zuschussfähigen Personalkosten, da diese die Bemessungsgrundlage für die Anwendung der Restkostenpauschale gemäß diesem Dokument darstellen. In den Leitlinien für vereinfachte Kostenoptionen (Seite 52) ist der Prüfpfad wie folgt dargestellt:

Kategorien förderfähiger Kosten, auf deren Grundlage der Satz zur Berechnung der förderfähigen Beträge anzuwenden ist	<i>Direkte zuschussfähige Personalkosten =</i> <ul style="list-style-type: none"> • eindeutige Definition der direkten Personalkosten • Nachweis dieser Lohn-/Gehaltskosten (Lohn-/Gehaltsabrechnungen, Zeiterfassungsbögen, ggf. Kollektivverträge zum Nachweis der Sachbezüge, detaillierte Rechnung des externen Anbieters inkl. Tätigkeitsbeschreibung)
Der Pauschalsatz	<i>In dem Dokument, in dem die Bedingungen für die Unterstützung niedergelegt sind (= Zuschussfähige Kosten), ist ein Verweis auf Art. 14 Abs. 2 ESF erforderlich.</i>
Kategorien förderfähiger Kosten, die mit dem Pauschalsatz berechnet werden (= Restkosten)	<i>Kein Nachweis erforderlich.</i>

¹⁴ Siehe Zuschussfähige Kosten, Teil 2, Artikel 11

5 Zusammenfassung

Die folgende Grafik fasst die Anwendbarkeit der Restkostenpauschale sowie ihre Ausschlussgründe zusammen:



Mit Inkrafttreten der Omnibus-Verordnung können nun auch an die TeilnehmerInnen bezahlte Gehälter, Löhne und Unterstützungsgelder zusätzlich als förderfähige Kosten anerkannt werden. (gültig für Calls ab 01.01.2019)

Wichtig ist, dass ein Vergabeverfahren im Projekt (siehe Punkt 2.1) nicht den sofortigen Ausschluss der Restkostenoption bedeutet.